



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Administradora de Subsidios Sociales

Informe De Seguimiento

Plan Operativo

Anual (POA-T4)

2023



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
RESULTADOS POR EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (X VARIA)	5
Eje Estratégico 1: Gestión de los Subsidios Sociales	5
Eje Estratégico 2: Gestión de la Red de Abastecimiento Social (RAS)	9
Eje Estratégico 3: Fortalecimiento Institucional	11
I. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	21

INTRODUCCIÓN

La **Administradora de Subsidios Sociales (ADESS)** gestiona la ejecución presupuestaria y la acreditación de los fondos en las cuentas personalizadas de los participantes beneficiados de los diferentes programas sociales a través de la tarjeta Progresando con Solidaridad y de Incentivos Especiales, cuyas transacciones son procesadas por la Compañía de Adquirentes y entidades financieras participantes en el **Sistema de Pago de Subsidios Sociales (SPSS)**.

La ADESS coordina la **Red de Abastecimiento Social (RAS)**, que consiste en un amplio conjunto de comercios que abarca el territorio nacional, cuya misión es servir como el mecanismo ejecutor de los subsidios, mediante la provisión de los bienes de consumo o servicios autorizados a transar. Controla que los comercios adheridos a la RAS cumplan con las normas establecidas, y que estos, a su vez, perciban el producto de sus ventas.

Además, cuenta con las Delegaciones Provinciales, oficinas representantes en las diferentes provincias del territorio nacional, que permiten a esa institución brindar los servicios que requieren los participantes-tarjetahabientes y el público en general, así como canalizar informaciones, requerimientos, solicitudes y reclamaciones de los comercios adheridos y los interesados en adherirse a la Red de Abastecimiento Social (RAS).

El informe de seguimiento a la ejecución **Plan Operativo Anual (POA)** de la Administradora de Subsidios Sociales (ADESS) presenta los resultados alcanzados en la ejecución física del 4to. Trimestre 2023.

Para la elaboración de este informe, cada dirección responsable facilitó la información correspondiente que evidenciaron los resultados alcanzados.

MARCO ESTRATÉGICO



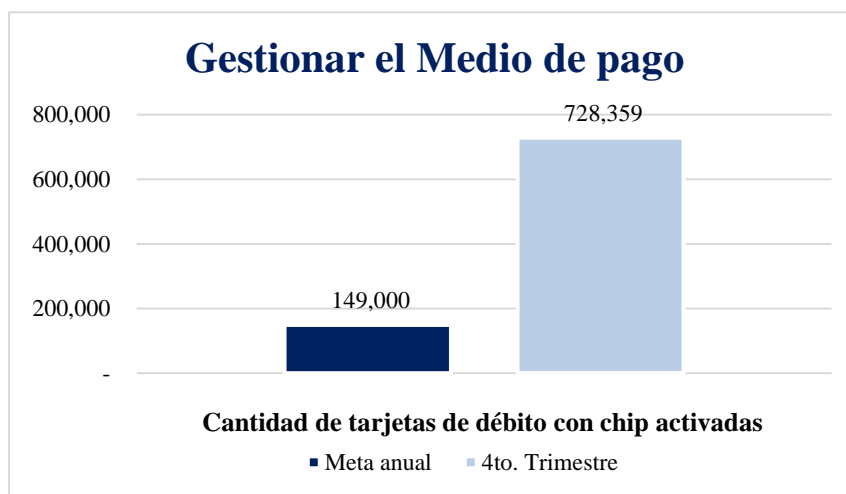
RESULTADOS POR EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Eje Estratégico 1: Gestión de los Subsidios Sociales

Este eje estratégico se concentra en la gestión de los subsidios sociales, como elemento misional de la entidad, a fin de garantizar el uso oportuno de estos. La teoría de cambio detrás de este eje plantea que la acreditación oportuna de los subsidios sociales (una fecha cierta de pago) permite mejorar la planificación presupuestaria de las familias que participan en los programas.

Objetivo Estratégico 1: Incrementar la acreditación eficaz y oportuna de los subsidios sociales

Producto	Indicador	Meta		Porcentaje de Avance	
		Trimestre	Anual	4to Trimestre	Acumulado
Gestionar el Medio de pago	Cantidad de tarjetas de débito con chip activadas	149,000	800,000 tarjetas	728,359	489%
Administrar los subsidios sociales	Cantidad de nóminas pagadas	33	132 nominas	42	127%



DESCRIPCIÓN DE AVANCES:

PRODUCTO 1. Medio de pago entregado y activado a nuevos beneficiarios

Para el año 2023 se programó la entrega de **800,000 tarjetas** que incluye la entrega de nuevas tarjetas, como el reemplazo de tarjeta con banda a tarjeta con chip, según lo dispuesto por el presidente de la República.

Resultado 4to. trimestre:

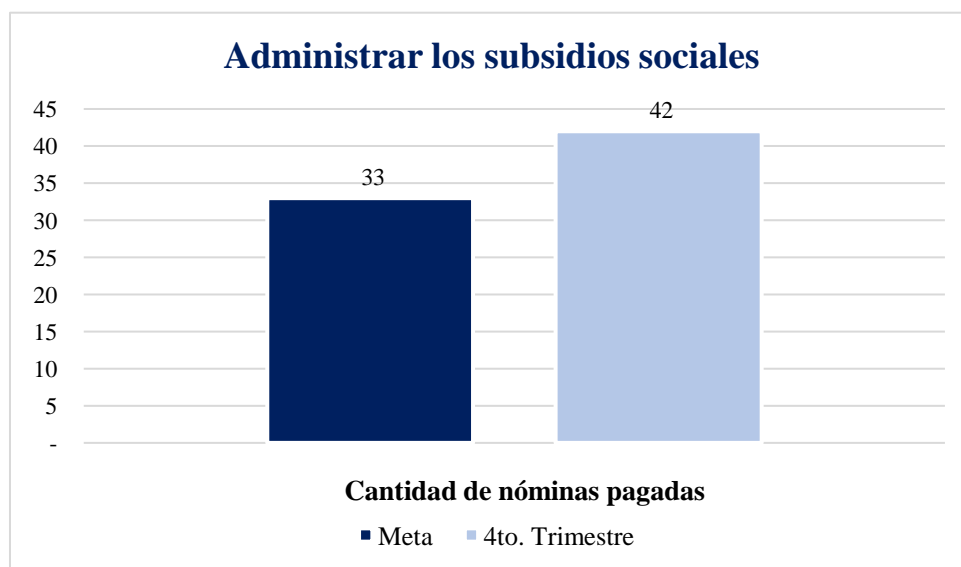
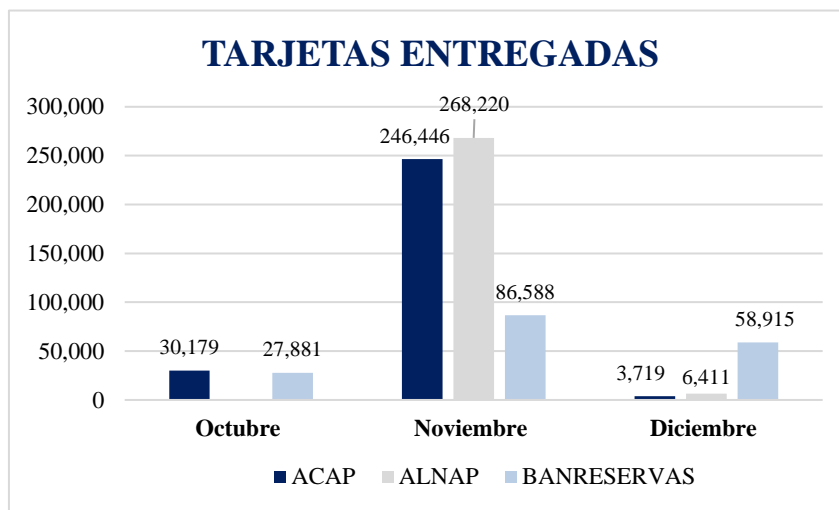
Programado para el 4to. trimestre: **149,000 tarjetas.**

Entregadas en el 4to. Trimestre **728,359 tarjetas.**

- Tarjetas nuevas entregadas a la fecha: **3,608**
- Reemplazo Tarjeta (de Banda a Chip): **686,693**

Ejecución del trimestre: **489%.**

Mes	TARGETAS REEMPLAZADAS ACTIVAS			
	ACAP	ALNAP	Banreservas	TOTAL
Octubre	30,179		27,881	58,060
Noviembre	246,446	268,220	86,588	601,254
Diciembre	3,719	6,411	58,915	69,045
TOTAL	279,804	274,631	173,384	728,359



PRODUCTO 2. Administrar los Subsidios Sociales

Para el año 2023 se programó la entrega de **132 nominas**, la institución gestiona unos **11 programas** recurrentes de manera mensual y aunque existen programas por excepciones o por temporadas, estos no están programados en la planificación de la entidad.

En el primer trimestre del año 2023 se realizaron 35 pagos de nóminas, estas se corresponden a los 11 programas.

En el segundo trimestre del año 2023 se realizaron 37 pagos de nóminas, estas se corresponden a los 11 programas.

PROGRAMAS	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Aliméntate (PCP)	2,495,858,500	2,501,930,400	2,500,466,850	7,498,255,750
Aprende (ILAE Básica) - Supérate	26,203,800			26,203,800
Avanza (ILAE)	112,054,000			112,054,000
Bono Combustible (MOTOBEN) - Intransit	5,478,000	5,478,000	5,478,000	16,434,000
BONOGAS CHOFER (BGCH)	43,453,800	43,316,280	43,692,920	130,463,000
Bonogas Hogar (BGH)	598,415,750	620,344,540	620,852,610	1,839,612,900
Bonoluz (BL)	360,970,347	369,480,481	374,977,834	1,105,428,661
Fondo Discapacidad - Superate	11,076,000	12,306,000	19,146,000	42,528,000
Incentivo A La Educación Superior (IES)	10,642,500	10,642,500	10,643,000	31,928,000
Programa Incentivo A Los Alistados De La Armada De Republica Dominicana (PIARD)	3,608,992	3,600,640	3,597,856	10,807,488
Programa Oportunidad 14/24	566,000	3,367,000	8,866,000	12,799,000
Suplemento Alimenticio - Envejecientes (SA)	33,333,200	33,333,200	33,331,200	99,997,600
Total General	3,701,660,889	3,603,799,041	3,621,052,270	10,926,512,199

En el tercer trimestre del año 2023 se realizaron 38 pagos de nóminas, estas se corresponden a los 11 programas.

Resultado 4to. trimestre:

- Programado para el 4to. trimestre: **33 nominas tramitadas.**
- Ejecutadas en el trimestre: **42 nominas tramitadas.**
- Ejecución del trimestre: **127%.**

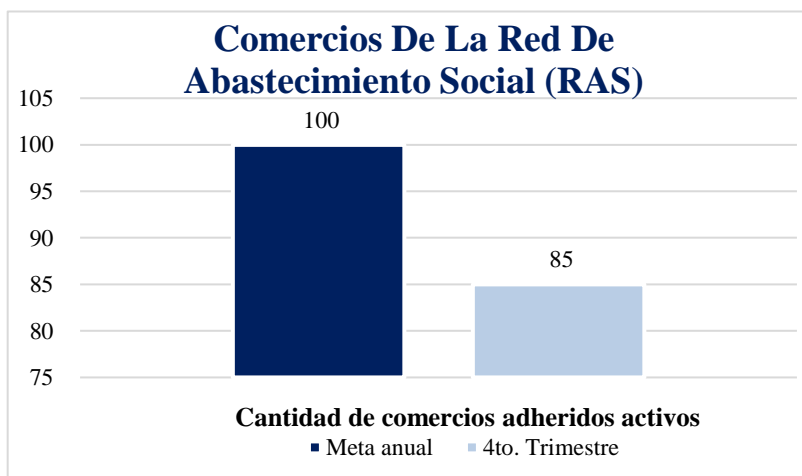
Nota: Las celdas en blanco no fueron otorgados en ese periodo.

Eje Estratégico 2: Gestión de la Red de Abastecimiento Social (RAS)

Este eje concentra su accionar en la segunda columna que sustenta la labor misional de la entidad, es decir, el garantizar el acceso a comercios para el uso de los subsidios sociales focalizados y no focalizados. Esto se hace a través del incremento en la cobertura de servicio de los comercios RAS, que a su vez permite la disminución de los costos de traslados, mejorando el consumo de las familias y por consiguiente su seguridad alimentaria.

Objetivo Estratégico 2: Mejorar la competencia y cobertura en la red de abastecimiento social (RAS), para contribuir al aumento del poder adquisitivo de los participantes

Producto	Indicador	Meta		Porcentaje de Avance	
		Trimestre	Anual	4to. Trimestre	Acumulado
Administrar los comercios de abastecimiento social (RAS)	Cantidad de comercios adheridos activos	100	280 comercios	85	85%
	Cumplimiento al Plan de Supervisión de comercios	300	900	N/A	N/A



DESCRIPCIÓN DE AVANCES:

PRODUCTO 1. Cantidad de comercios de la RAS que cumplen con Adhesión de comercios a la RAS.

Resultado 4to Trimestre:

- Programado para el 4to. Trimestre: **100 comercios**
- Comercios Adheridos en el 3er Trimestre: **85 comercios**
- Ejecución del Ejecución del trimestre: **85%**

Durante el último trimestre, se estableció la ambiciosa meta de incorporar 100 comercios a la Red de Adhesión de Comercios (RAS). Aunque el resultado fue significativo con la adhesión de 85 comercios, representando un sólido 85% de ejecución, se evidencia un pequeño margen de mejora para alcanzar la totalidad de la meta establecida.

En cuanto al desempeño anual, la proyección inicial contemplaba la inclusión de 280 comercios en la RAS. Sin embargo, los números finales sorprenden al registrar un total de 520 comercios adheridos a lo largo del año. A pesar de este notable excedente, la ejecución trimestral promedio se ubica en un 34%, revelando áreas específicas que podrían beneficiarse de una mayor atención para optimizar la implementación de la estrategia.

Estos resultados indican un rendimiento general positivo, pero también resaltan la importancia de un análisis detallado para identificar oportunidades de mejora y maximizar el impacto de las futuras iniciativas.

PRODUCTO 2. Cumplimiento al plan de supervisión de comercios

Durante el trimestre Octubre -Diciembre el Departamento de Supervisión de Comercios no alcanzó la meta trimestral ya que no se llevó a cabo la ejecución de la supervisión, debido a la decisión estratégica de integrarse a colaborar con el Departamento de Operativos y Verificación de Comercios en lo que es la organización, identificación y distribución de las tarjetas, así como en la participación de los operativos a nivel nacional.

Eje Estratégico 3: Fortalecimiento Institucional.

Este eje procura asegurar la efectividad y calidad de la gestión institucional, con enfoque orientado a resultados y de mejora continua. En el entendido de que existe mayor probabilidad de éxito en alcanzar los resultados institucionales mediante una gestión integral y eficiente de los procesos transversales de la institución, apoyada en la equidad y la responsabilidad social

Objetivo Estratégico 3.1: Mejorar la efectividad y calidad de la gestión institucional, a través del mejoramiento sostenible de la productividad laboral, la calidad del empleo y la mejora continua.

Macro Producto	Producto / Objetivo	Índice de Graficas	Indicador	Meta		Porcentaje de Avance	
				Trimestre	Anual	4to. Trimestre	Acumulado
	Revisión y actualización de estructura organizativa	A0	% actualizaciones de propuestas revisadas a la estructura de acuerdo a las solicitudes realizadas o por alguna normativa o ley	50%	75%	25%	50%
	Mantenimiento del sistema integrado de gestión	A1	% de cumplimiento del sistema	40%	100%	0%	0%

Administrar el sistema de Gestión Integrado	Mantenimiento a las Normas Básicas de Control Interno	A2	% de cumplimiento con la NOBACI	80%	80%	80%	100%
	Marco común de evaluación de CAF (SISMAP) operando conforme los lineamientos establecidos	A3	Autodiagnóstico elaborado / % de cumplimiento del Plan de Mejora Institucional	10%	100	10%	100%
	Carta Compromiso al ciudadano SISMAP	A4	% de actualización de la CCC	100%	100	80%	80%
	Gestión documental actualizada	A5	% de documentación institucional actualizada	25%	50%	15%	60%
	Rediseño de los indicadores de procesos	A6	% de indicadores de procesos rediseñados	50%	100%	0%	0%
	Actualización y mantenimiento de los riesgos institucionales	A7	% de riesgos actualizados	50%	100%	0%	0%
	Administrar el sistema de planificación, monitoreo y evaluación	Plan operativo anual (POA) formulado	A8	Plan operativo anual	1	1	1
Monitoreo y evaluación del plan operativo anual (POA)		A9	Informes de monitoreo elaborados	1	4	1	100%
Seguimiento, registro y ejecución de programación física del presupuesto en (SIGEF)		A10	Registro de la ejecución física y financiera del año 2023 / Programaciones físicas y financieras del año 2024	1	4	1	100%
Memorias de rendición de cuentas institucional (semestral y anual)		A11	Memorias realizadas y entregas al órgano rector	1	2	1	100%
Monitoreo de Avances del Plan Estratégico Institucional (PEI)		A12	Informe elaborado	1	1	0	0%
Informe de la producción pública sectorial asociada al Plan Nacional Plurianual del sector público (PNSP)		A13	Reporte elaborado	1	1	0	0%
Gestión de Estadísticas Institucionales		A14	Informes elaborados	1	4	1	100%

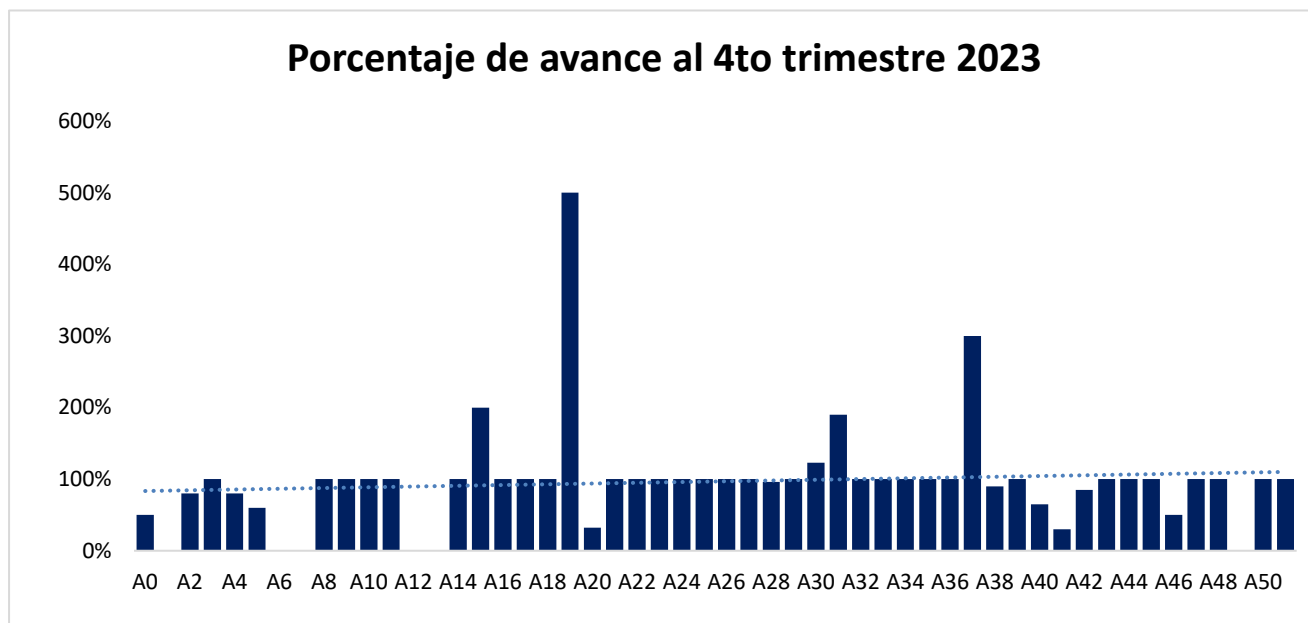
	Benchmarking sobre buenas prácticas internacionales en la administración de los subsidios sociales	A15	Benchmarking realizado	1	5	2	100%
Administrar la infraestructura y los bienes en uso	Plan de Mantenimiento de la planta física de la institución	A16	% de ejecución del plan de mantenimiento	25%	100%	25%	100%
	Plan de mantenimiento de la flotilla vehicular implementado	A17	% de ejecución del plan de mantenimiento implementado	25%	100%	25%	100%
	Atención oportuna a los requerimientos administrativos	A18	% de requerimientos atendidos de servicios generales	25%	100%	25%	100%
	Control de suministros	A19	Inventario de suministros realizados	1	2	5	100%
	Plan de ahorro y uso eficiente de energía eléctrica implementado	A20	Plan elaborado / % de ejecución del plan	25%	100%	8%	100%
	Gestión de archivos	A21	% de respuestas de manera correcta y oportuna a las solicitudes de préstamos de expedientes de archivo	25%	100%	25%	100%
	Gestión de correspondencia interna y externa	A22	% de registro de correspondencia en el sistema	25%	100%	25%	100%
	Informe de Gestión Financiera	A23	Informes de gestión financiera elaborados	3	12	3	100%
	Gestión de pagos	A24	% de ejecución del plan de mantenimiento de la flotilla vehicular.	3	12	3	100%
	Coordinación y evaluación anteproyecto presupuesto institucional	A25	Ante proyecto del presupuesto elaborado Informes de evaluación SIGEF realizados	1	1 / 4	1	100%
		A26					
	Control de Bienes	A27	Inventarios de activos fijos realizados	1	2	1	100%
	Formulación del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)	A28	Informes de ejecución de compras realizados (PACC), año 2023	1	4	1	100%
	Gestión del	A29	Calificación en SISCOMPRAS	98%	90%	96.32%	93%

	proceso de compras y contrataciones institucionales	A30	% de expedientes que cumplen con la documentación establecida en el procedimiento	100%	100%	100%	100%
Gestionar el proceso de Comunicación	Estrategias comunicacionales para la prevención y concientización del delito contra el medio de pago	A31	Cantidad de actividades realizadas	43	221	53	100%
	Acción comunicacionales para promover e informar del cambio de la tarjeta de banda magnética a chip electrónico	A32	Cantidad de acciones cumplidas	43	221	82	100%
	Plan de comunicación interna y externa	A33	Elaboración del plan de comunicación interna y externa	1	1	1	100%
		A34	Informes de Ejecución del plan de comunicación interna y externa	1	4	1	100%
Gestionar eficientemente el capital humano de la institución	Programa de capacitación del personal implementado	A35	Cantidad de capacitaciones realizadas	11	50	11	100%
	Actividades conmemorativas y de integración del personal	A36	Cantidad de actividades desarrolladas	1	7	1	100%
	Evaluación del Desempeño del personal	A37	% de empleados con acuerdo de desempeño / % de empleados evaluados	100%	100%	100%	100%
	Atenciones y orientaciones medicas al personal	A38	Jornadas de salud realizadas	1	2	3	100%
		A39	% de servidores atendidos y orientados a través del consultorio médico conforme la demanda	90%	90%	90%	90%
	Implementar acciones de responsabilidad social	A40	Cantidad de actividades realizadas	4	13	4	100%
	Adquisición de componentes de software, hardware y complementos para los equipos tecnológicos de la institución	A41	Cantidad de Software adquiridos (licencias)	26	26	4	15%
		A41	Cantidad de Software actualizados (equipos tecnológicos)				

Tecnologías de la Información y la Comunicación		A42	Cantidad de hardware Adquiridos (equipos tecnológicos)	1000	1000	300	30%
	Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica	A43	Cantidad de mantenimiento srealizados	1	4	0.85	3.35%
	Servicios de soporte técnico a las áreas internas de la institución	A44	% de soporte brindado conforme a las solicitudes recibidas	25%	100%	25%	100%
	Seguimiento a los diferentes planes y proyectos de la DTIC	A45	% de cumplimiento deimplementación de losplanes y proyectos	25%	100%	25%	100%
	Análisis del sistema NUSS, SIASS y RAS	A46	% de cumplimiento del diagnóstico sobre los sistemas NUSS, SIASS y RAS	50%	100%	50%	100%
	Fortalecimiento de la cultura en ciberseguridad	A47	Cantidad de charlas, actividades y talleres realizados	10	20	5	50%
	Gestionarlos procesos legales de h entidad	Elaboración y revisión de documentos legales	A48	% de documentos elaborados de acuerdo alos plazos reglamentarios	25%	100%	25%
Representación legal de ADESS		A49	% de documentos elaborados de acuerdo alos plazos reglamentarios y representaciones realizadas	25%	100%	25%	100%
Elaboración de borrador y actualización del Reglamento de la RAS		A50	% de normativa revisada y/o elaborada	50%	100%	0%	0%
Realizar Auditoria Legal al SGI		A51	% de cumplimiento del marco legal vinculante del SGI por parte de losprocesos de la institución	25%	100%	25%	100%
Asistencia legal a las áreas		A52	% % asistencia legales emitidas conforme solicitudes de asistencia legales emitidas conforme solicitudes	25%	100%	25%	100%

A continuación, en el siguiente gráfico se describe el nivel de alcance de cada uno de los productos:

Ejecución Anual



DESCRIPCIÓN DE AVANCES POR ÁREAS:

Dirección de Planificación y Desarrollo

En el cuarto trimestre del año 2023, se llevaron a cabo diversas actividades clave en el marco de la gestión institucional y el cumplimiento de normativas. La programación inicial contemplaba la realización de la auditoría externa, sin embargo, se ha decidido reprogramar esta actividad para el año 2024, con el objetivo de garantizar una revisión exhaustiva y eficiente. Por parte del departamento de Formulación obtuvieron como resultado la formulación, seguimiento y evaluación de la planificación operativa y la estratégica de la entidad; la rendición de cuenta a los órganos rectores; el seguimiento y monitoreo a las estadísticas institucionales; y las acciones de mejora continua en base a las buenas prácticas gubernamentales.

Resultado 4to. trimestre:

- Planificar las auditorías del SGI.
- Evaluar el cumplimiento de las NOBACI.
- Evaluar el cumplimiento del POA.
- Realizar el reporte de la producción física financiera en el SIGEF.

- Realizar el reporte estadístico de la institución.
- Actualización de la CCC

Ejecución del trimestre: 90%.

Dirección Administrativa Financiera

Esta área es transversal y sus productos en gran medida están enfocados en satisfacer los requerimientos de todas las áreas de la institución. Para el año 2023 se programó el mantenimiento de la planta física, maquinarias y equipos, la flotilla de vehículos; por motivos a reestructuración y reacomodamiento del área deservicios generales. Acciones de protección medio ambientales; la adecuada gestión del almacén, de los bienes en uso y el archivo de la entidad; la eficiente gestión financiera del presupuesto (elaboración del presupuesto, el monitoreo del mismo, la gestión de compra, de pagos y la reportería a los órganos rectores sobre la calidad del gasto).

Resultado 4to. trimestre:

- Realizar acciones de protección medio ambientales.
- Gestionar los sistemas de almacén, de los bienes en uso y del archivo de la entidad.
- Gestionar el presupuesto y su ejecución en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado (SIAFE), mediante el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), SISCOMPRAS y los demás sistemas que forman parte del SIAFE.

Ejecución del trimestre: 100%.

Departamento de Comunicaciones

Para el año 2023 se programó la implementación de una estrategia comunicacional que incluye acciones y seguimiento para promover sobre el cambio del medio de pago de banda a chip.

Resultado 4to. trimestre:

- 53 actividades realizadas sobre la prevención y concientización del delito contra el medio de pago.
- 82 actividades comunicacionales para promover e informar del cambio de la tarjeta de banda magnética a chip electrónico.
- Elaboración del Plan de Comunicación Interna y Externa.
- Elaboración y redacción de informe del monitoreo del plan de comunicaciones.

Ejecución del trimestre: 100%.

Dirección de Recursos Humanos

Para el año 2023, Recursos Humanos lideró un plan integral para el desarrollo del capital humano, buscando optimizar el potencial de los empleados. Se destacó un ambicioso Plan de Capacitación, centrado en programas educativos para elevar las habilidades y conocimientos del equipo. Además, se promovieron actividades de integración y jornadas médicas, enfocadas en fortalecer la cohesión y el bienestar. En línea con la responsabilidad social corporativa, se implementaron acciones para impactar positivamente en la comunidad. Este enfoque holístico refleja el compromiso de Recursos Humanos con el crecimiento individual y colectivo de los empleados.

Resultado 4to. trimestre:

- 11 capacitaciones
- 1 actividad de integración
- 4 actividades de responsabilidad social
- 158 atenciones Médicas
- 3 jornadas de salud

Ejecución del trimestre: 100%.

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.

Para el 2023 se programó el mantenimiento de soluciones tecnológicas y aplicativos de software; el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica; así como el servicio constante del soporte técnico a las áreas y el seguimiento de la ejecución de los proyectos de tecnología. que el producto detallado a continuación no fue ejecutado en su totalidad en este 2023, por consecuencia de temas de no ejecución presupuestaria en el año 2023. Se realizaron las solicitudes de lugar y la gestión de adquisición de estos.

Resultado 4to. trimestre:

- Adquisición de componentes de software, hardware y complementos para los equipos tecnológicos del ADESS
- En este año se adquirieron bultos para laptops, mouse, teclados.
- Adquisición de un total de 4 licencias tecnológicas.
- Se realizaron mantenimientos a los UPS, Sistema Control de Incendio, Redes y Comunicaciones y el Data Center.
- Llevamos a cabo actividades de mantenimiento preventivo con un 85% de cumplimiento.
- Se realizaron los soportes correspondientes a las solicitudes e incidencias presentadas por las áreas de la Institución.
- Se trabajó en el Nuevo Sistema de Administración de Servicios (GLPI).
- Se realizaron la planeación de los proyectos en el Sistema GLPI.

- Se realizó el seguimiento de los proyectos mediante GLPI, en el cual se puede administrar los proyectos mediante metodologías ágiles.

Fortalecimiento de la cultura en ciberseguridad

Este producto es recurrente en el POA 2023, ya que el mismo forma parte de las actividades de servicios y mejoras continuas de las diferentes plataformas digitales de la institución. Se implementó el envío de boletines, Se está coordinando con el área de RRHH para preparar capacitaciones de ciberseguridad dirigida a todo el personal de la institución. En este 4to. trimestre se realizaron avances de relevancia en la infraestructura tecnológica, se avanzaron en la gestión de los servicios, gestión y administración de los proyectos con eficiencia y mejora continua fortaleciendo nuestros planes estratégicos.

Ejecución del trimestre: 80%.

Dirección Jurídica

Para el año 2023 el área jurídica planifico mantener los servicios propios del área, la elaboración y mantenimiento de los documentos legales; la representación legal; la asistencia legal y la auditoría legal. En la actualidad, la institución ha interpuesto partiendo del presente trimestre (octubre-diciembre), una (01) denuncia, dos (02) recusaciones, once (11) querellas. De igual forma, ha reformulado dos (02) querellas. Se han realizados 33 declaraciones juradas.

La actualización del Reglamento de la Red de Abastecimiento Social (RAS) no se pudo llevar a cabo en la planificación para ser realizada en el trimestre 4 correspondiente al año 2023, dado de que a pesar de que fue establecido en el Plan Operativo Anual (POA), no se proyectó en el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) de dicho año, cuestión que afectó de manera significativa, ya que para lograr dicha meta es necesario contar con un capital humano y recursos económicos, por lo que la medida ante este hecho, fue programar la elaboración de borrador y actualización del Reglamento de la Red de Abastecimiento Social (RAS) para ser realizada en el transcurso del año 2024 con un Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) de apoyo.

Resultado 4to. trimestre:

- Elaboración y revisión de documentos legales
- Representación legal de la institución
- Realizar auditorías legales al SGI
- Asistencia legal a las áreas

Ejecución del trimestre: 85%.

I. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA



Fuente: Elaboración propia, según informaciones SIGEF.

El presupuesto asignado para el año 2023 fue de **RDS\$451,028,260.00**. No obstante, se llevó a cabo un reajuste presupuestario debido a la implementación de operativos de cambio de banda a chip. En la actualidad, la institución dispone de un presupuesto vigente de **RDS\$584,620,927.00**, del cual se ejecutó la suma de **RDS\$500,180,134.42** al cierre del año. Esto representa un porcentaje del 85.5% respecto al presupuesto aprobado.


Adrian De Jesus Cepin
Técnico en Calidad


Jeanilka Maria Miniño
Director(a) de Planificación y Desarrollo


Frainy Leandro Peralta Espinal
Encargado de Programas, Planes y Proyecto

